



DE FONTEIN

# SCHOOLGIDS 2025-2026



**DE FONTEIN**  
PRE LYCEUM EN MAVO

Excellente School  
2021/2022 - 2024/2025 VMBO

Excellente School  
2021/2022 - 2024/2025 HAVO

Excellente School  
2021/2022 - 2024/2025 VWO

# WELKOM OP DE FONTEIN



Elke dag op De Fontein werken we met passie samen aan de toekomst van onze leerlingen. Als relatief kleine school zijn we trots op onze persoonlijke sfeer, waarin iedereen zich gezien en gekend voelt. Deze vertrouwde basis zorgt voor een veilige en prettige omgeving waar leerlingen en medewerkers graag komen.

Een school is meer dan alleen een plek om te leren. Het is ook een sociale omgeving waar we leren met en van elkaar. Dit vraagt om goede afspraken en duidelijke regels die ervoor zorgen dat iedereen zich veilig voelt. Ons team werkt dan ook dagelijks samen om een klimaat te creëren waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Of het nu gaat om de hartelijke ontvangst door onze conciërges of schoolleiding in de ochtend, of de persoonlijke aandacht van je coach die weet hoe het met je gaat: wij investeren in uw kind.

Sinds 2025 zijn we een volledig telefoonvrije school. Dit geeft rust en ruimte. In de pauzes zien we onze leerlingen weer samen socializen, spelen en ontdekken. Om dit te stimuleren hebben we geïnvesteerd in extra spellen en een nieuw pannaveld.

Ik nodig u van harte uit om deze schoolgids door te bladeren. U vindt hier alle belangrijke data en activiteiten. Samen maken we er een vrolijk en succesvol schooljaar van!

Namens alle collega's van De Fontein,

Brenda Mol Directeur De Fontein



## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



## ONS ONDERWIJS

De Fontein is een eigentijdse school voor mavo (vmbo-t) in Bussum waar iedereen elkaar bij naam kent. Een school waar we met z'n allen graag komen en waar we ons veilig voelen om samen te werken en te leren. Op De Fontein word je herkend en gekend.

We zijn trots op onze school, omdat de leerlingen elkaar kennen en gekend worden. We hebben hoge verwachtingen en dagen ze uit. Daarnaast is er maatwerk voor iedereen die dat nodig heeft. De school kent duidelijke regels. De leerlingen weten daardoor waar ze aan toe zijn. Dat geeft een gevoel van zekerheid en veiligheid.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

### **Betekenisvol leren**

Op De Fontein gaan we voor eigentijds leren. Een school is er om te leren en dat doe je niet alleen met je hoofd.

Op het rapport met je cijfers staan ook je competenties: niet alleen de prestatie wordt beoordeeld maar ook de manier waarop je dit bereikt hebt.

Vanzelfsprekend is er op De Fontein ook aandacht voor activiteiten zoals sport, excursies, buitenschoolse activiteiten en projecten.

### **Wij onderscheiden ons:**

- De schoolloopbaan van de leerling staat centraal.
- De Fontein heeft samen met het Goois Lyceum een unieke route voor toekomstige havo-leerlingen: de Pre Lyceum stroom. Dit traject is bedoeld voor leerlingen met havo-capaciteiten die op dit moment nog niet klaar zijn voor een havo-brugklas.
- Zij groeien in hun eigen tempo naar de havo toe.
- Lessen Technologie en Toepassing (T&T) in leerjaar 1 en 2.
- Op De Fontein is het mogelijk om je Cambridge English Certificate te behalen.
- Lessen Funtology in leerjaar 1 en 2.
- Uniek is ook ons programma in klas 4, waarin wij een aansluittraject hebben richting mbo dan wel havo.
- Wij werken hier nauw samen met het ROC Amsterdam/Gooi en Vechtstreek en het Goois Lyceum.

## **Inhoud**

- **Voorwoord/inleiding**
- **Ons onderwijs**
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- **Loopbaan van de leerling**
  - Lessentabel
- **Veiligheid**
- **Ondersteuning op school**
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- **Hoe gaan we met elkaar om?**
  - Medezeggenschap
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vakanties en lesvrije dagen**
- **Privacy**
- **Gegevens van de school**
- **Externe instanties**



# COMMUNICATIE

Goede, heldere communicatie in een schoolorganisatie is van groot belang. In dit hoofdstuk staat welke kanalen wij voor communicatie met leerlingen en ouders gebruiken.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



## Informatie voor leerlingen

Alle leerlingen maken op De Fontein gebruik van een ICT device, namelijk het Chromebook. Dit Chromebook dient ter ondersteuning in de lessen. Documenten worden in de cloud van Google Drive opgeslagen. Voor Chromebooks zijn veel educatieve apps ontwikkeld (Google Apps For Education). Diverse licenties van lesmethodes zijn geschikt voor het Chromebook. Leerlingen mogen voor schooldoeleinden géén andere devices (bv. Mac, Windows of Linux) dan een bij de GSF ingeschreven Chromebook gebruiken om uniformiteit te garanderen. Als iedereen hetzelfde device gebruikt, kan een geplande les of digitale toets voor iedereen op dezelfde manier klaargezet en uitgevoerd worden en kunnen eventuele problemen gemakkelijk opgelost worden. Docenten hebben de mogelijkheid om activiteiten van hun leerlingen te volgen als zij via hun account in school aan het werk zijn.

**Via SOMtoday kunnen leerlingen met een persoonlijke inlogcode inzage krijgen in:**

- de behaalde cijferresultaten
- de absentiegegevens
- het opgegeven huiswerk

Via Classroom krijgen leerlingen informatie over lesstof, opdrachten en huiswerk.

Via Zermelo kunnen leerlingen informatie krijgen over hun rooster. Roosterwijzigingen die gedurende de dag nodig zijn, worden op de schermen getoond die op centrale plekken in de school hangen.

**Plenda:** In de eerste drie jaar werken leerlingen met de papieren planagenda 'Plenda'. Daarna kiezen ze hun eigen instrument om mee te plannen.

Via hun schoolmail (leerlingnummer@gsf.nl) ontvangen leerlingen informatie van de teamleider, de coach en de vakdocenten. Ook op de site (defontein.nl) kunnen leerlingen belangrijke informatie vinden, o.a. PTA's voor de bovenbouw, toetsweekroosters en de inschrijfpagina voor het middagprogramma.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



## Informatie voor ouders op onze website

Ouders hebben via de website van De Fontein ([defontein.nl](http://defontein.nl)) toegang tot veel algemene informatie over onze school.

### De volgende zaken zijn daar o.a. te vinden:

- informatie over ons onderwijs en onze visie
- informatie over de verschillende Profielen; de mailadressen van alle medewerkers
- de jaarkalender met belangrijke data roosters van de proefwerkweek/SE-week.
- het PTA
- antwoord op de meest gestelde vragen van ouders (FAQ)
- foto's van activiteiten en excursies op onze socials (voeg QR code Instagram toe!)
- informatie over ons dyslexiebeleid en over leerlingbegeleiding
- informatie vanuit de ouderraad

Ook kunt u er documenten en procedures raadplegen. Wij adviseren u om de website regelmatig te bezoeken. [defontein.nl](http://defontein.nl)

## Geschreven communicatie vrijwel altijd per mail

Zowel de algemene informatie als de informatie die alleen de klas(sen) van uw kind(eren) betreft wordt rechtstreeks naar ouders gemaild en kunt u zelf beheren en bewaren in uw eigen mailbox.

### Dit betreft bijvoorbeeld:

- uitnodigingen voor informatieavonden
- uitnodigingen voor ouderspreekavonden (u krijgt per mail een instructie om u hiervoor in te tekenen)
- informatie over reizen, excursies en/of bedrijfsbezoeken
- informatie over eventuele wisseling van docenten
- een overzicht van de lesvrije dagen
- de nieuwsbrief (verschijnt enkele malen per jaar)

Het is dus belangrijk dat de school altijd in het bezit is van uw juiste, recente e-mailadres. Via ons administratiesysteem SOMtoday hebben ouders, net als leerlingen, inzage in de gegevens van hun kind(eren). Iedere ouder heeft hiervoor een persoonlijke inlogcode. Gegevens die u rechtstreeks in kunt zien zijn informatie over absentie, adresgegevens, de cijfers en het rooster van uw eigen kind(eren). Voor toegang tot SOMtoday krijgt elke nieuwe ouder een persoonlijke inlogcode via de mail. In deze mail staat omschreven hoe u uw wachtwoord kunt wijzigen. Heeft u vragen, dan kunt u een mail sturen naar [df-secretariaat@gsf.nl](mailto:df-secretariaat@gsf.nl) In enkele gevallen blijken e-mails niet aan te komen bij ouders van onze leerlingen. Dat kan diverse oorzaken hebben, van een oud e-mailadres tot een verkeerd ingestelde beveiliging of een volle mailbox. Heeft u het gevoel schoolberichten te missen, neemt u dan contact op met het secretariaat.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



# VISIE OP ONDERWIJS

## Missie

De loopbaan van de leerling die staat op DF centraal. In aanpak en inhoud wordt aangesloten op het geleerde van de basisschool en bereidt voor op het vervolgonderwijs. In twee derde van de gevallen is dat een opleiding in het mbo en één derde van de leerlingen vervolgt de loopbaan op het havo. Dit alles onder ons motto: Met passie voor jouw toekomst!

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

## Visie

Onze visie is geënt op Deci & Ryan. Relatie, autonomie en competentie als de drie psychologische basisbehoeften om ontwikkeling en motivatie te kunnen waarborgen.

### Wij vertalen deze drie begrippen als volgt:

- Relatie: ik word gekend en wil de ander kennen
- Competentie: ik wil leren waar ik goed in ben, dat geeft plezier en eigenaarschap
- Autonomie: ik wil leren zelf te kiezen en het zelf te kunnen, zodat ik dat later ook kan.

Het team werkt vanuit deze visie en we laten ons jaarlijks scholen omdat we het belangrijk vinden om onszelf elk jaar weer te herijken.

## Kernwaarden

### Vertrouwen en optimisme

- Je hebt de ambitie om je capaciteiten te ontplooiën
- Je kunt verantwoordelijkheid (leren) dragen
- Je krijgt ruimte om nieuwsgierig te zijn

### Relatie en dialoog

- Je gaat bindingen aan: met de ander en met je omgeving
- Je draagt bij aan een open en eerlijk klimaat
- Je geeft ruimte voor opvattingen van anderen
- Je lost problemen op door deze te benoemen en te bespreken

- Je wordt gekend en doet ertoe
- Je mag je kwetsbaar opstellen
- Je wordt vertrouwd

Het afgelopen schooljaar is er een nieuw schoolplan geschreven. U kunt deze vinden op de website. Met zowel het team als leerlingen en ouders zullen we in gesprek gaan over het onderwijs van de toekomst en in het bijzonder van De Fontein.



## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



# ONDERWIJSRESULTATEN

In deze paragraaf is te lezen welke resultaten we bereiken met het onderwijs dat we geven op De Fontein. Dit doen we door middel van een aantal indicatoren die de onderwijsinspectie gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen.

## Onderwijspositie t.o.v. advies primair onderwijs

In groep 8 krijgt de leerling van de basisschool een schooladvies voor het vervolgonderwijs.

Na drie jaar op het voortgezet onderwijs, wordt gekeken op welk niveau de leerling zich bevindt (de onderwijspositie) en of dat onder, boven of op het niveau is dat naar aanleiding van het advies verwacht mag worden. De onderstaande resultaten geven aan dat de Fontein in staat is de leerlingen op of boven het niveau van het basisschooladvies te brengen.

|           | INSPECTIENORM | DRIEJAARSGEMIDDELDE | BOVEN/ONDER NORM |
|-----------|---------------|---------------------|------------------|
| 2024-2025 | -7,60%        | 9,56%               | Boven            |
| 2023-2024 | -7,60%        | 7,09%               | Boven            |
| 2022-2023 | -7,60%        | 8,88%               | Boven            |

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

## Onderbouwsnelheid

Wanneer leerlingen onvertraagd over gaan van leerjaar één naar leerjaar twee en daarna naar leerjaar drie, heeft de school het niveau goed in beeld en is er voldoende ondersteuning en begeleiding. Onderstaande resultaten geven aan dat de leerlingen op de Fontein dusdanig worden ondersteund dat zij boven de gestelde norm onvertraagd doorstromen.

|           | INSPECTIENORM | DRIEJAARSGEMIDDELDE | BOVEN/ONDER NORM |
|-----------|---------------|---------------------|------------------|
| 2024-2025 | 95,50%        | 96,60%              | Boven            |
| 2023-2024 | 95,50%        | 97,53%              | Boven            |
| 2022-2023 | 95,35%        | 98,80%              | Boven            |

## Bovenbouwsucces

Voor deze indicator wordt gekeken of elke leerling in de bovenbouw (vanaf leerjaar 3) succesvol overgaat naar het volgend schooljaar. Het geeft daarmee een indruk hoeveel tijd ze nodig hebben om een diploma te halen, nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst of een profiel hebben gekozen. Onderstaande grafiek geeft weer dat de Fontein in staat is om leerlingen ruim boven de norm het diploma te behalen binnen de tijd die daarvoor staat.

|           | INSPECTIENORM | DRIEJAARSGEMIDDELDE | BOVEN/ONDER NORM |
|-----------|---------------|---------------------|------------------|
| 2024-2025 | 87,00%        | 87,15%              | Boven            |
| 2023-2024 | 87,00%        | 87,22%              | Boven            |
| 2022-2023 | 86,56%        | 88,30%              | Boven            |

Het slagingspercentage in schooljaar 2023-2024 was op het landelijke percentage voor vergelijkbare scholen.

| EXAMENRESULTATEN 2021-2022 | VMBO T/GL |
|----------------------------|-----------|
| 2024-2025                  | 91%       |
| 2023-2024                  | 90%       |
| 2022-2023                  | 90%       |

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



## KWALITEITS(ZORG)

Binnen de school werken we met collega's, leerlingen, ouders en anderen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we aan de hand van de PDCA-cyclus. Uitgangspunt is het vierjaarlijkse schoolplan, dat is afgeleid van het strategisch beleidsplan. Jaarlijks overleg de directie van de school met het College van Bestuur over de inhoud, het hoe en het waarom van de kwaliteitsverbeteringen waar we aan werken. Elk jaar stelt de directie een jaarplan op dat is afgeleid van het schoolplan.

Vier keer per jaar maakt de directie een kwartaalrapportage. Secties maken jaarlijks vakwerkplannen. De vakdocenten en coaches volgen hoe het met de leerlingen gaat. Er is regelmatig overleg met ouders en leerlingen over de resultaten op klas- en leerlingniveau en eventuele interventies. Dit doen we via leerling- en resultaatbesprekingen.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

# LOOPBAAN VAN DE LEERLING

De Fontein is een school waar wat te kiezen valt. Waar ben je goed in en wat wil je leren? Niet op een gemiddeld landelijk vastgesteld niveau, maar op het niveau dat jij - met inzet - aankunt en dat bij jou past. Daarom hebben we vanaf leerjaar 1 Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) en is het praktijkgerichte programma Technologie en Toepassing in het lesrooster opgenomen. We bieden een gedifferentieerde eindstreep, Cambridge Engels, een keuzeprogramma en een op de vervolgopleiding toegespitst aansluittraject.

## Aansluiting naar mbo of havo

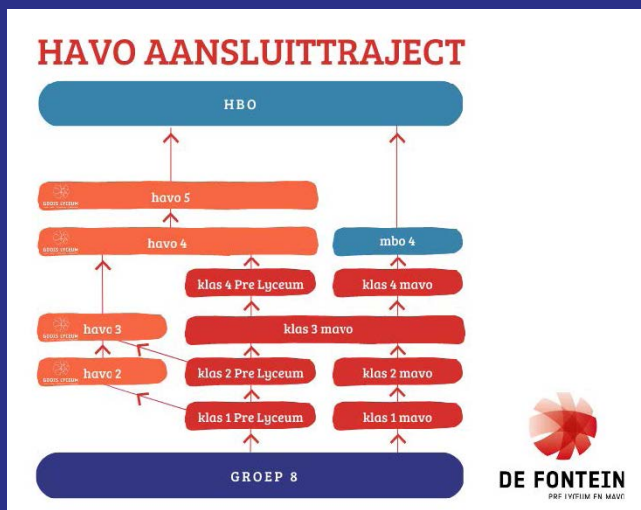
Na de mavo kunnen de leerlingen doorstromen naar het havo of naar het mbo. Hiervoor hebben we een uniek aansluittraject ontwikkeld. In onderstaand schema staan de verschillende routes die doorlopen kunnen worden. Met elkaar kijken we wat het beste past.

## Havo-P

Omdat je op de Fontein iets te kiezen hebt, zijn we in samenwerking met het Goois Lyceum en College de Brink een nieuwe stroom aan het ontwikkelen, de Havo-P. Zo kun je op De Fontein je havo-diploma halen door het praktijkgerichte programma Havo-P te volgen. Volg onze website voor de laatste ontwikkelingen!

## De Pre Lyceum stroom kent 3 overstapmomenten

- aan het eind van leerjaar 1 > de leerling gaat verder in 2 havo
- aan het eind van leerjaar 2 > de leerling gaat verder in 3 havo
- na het behalen van het mavo diploma > de leerling gaat verder in 4 havo



## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

### **Cambridge Engels**

In onze huidige tijd van globalisering, is het waardevol om naast Nederlands ook andere talen te beheersen, zoals Engels, Duits en Frans. Het is daarom op De Fontein mogelijk om het Cambridge English Certificate te behalen.

Het volgen van dit programma verhoogt de kennis en vaardigheden van de leerling in het vak Engels aanzienlijk en het behalen van dit diploma vergroot de mogelijkheid om in Europa bij een Engelstalige studie te worden toegelaten. Daarbij is een Cambridge diploma een belangrijke toevoeging aan het uiteindelijke CV van de leerling.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt hierover informatie verstuurd aan alle leerlingen. De kosten voor het examen worden apart in rekening gebracht bij de ouders/verzorgers.



## **Inhoud**

- **Voorwoord/inleiding**
- **Ons onderwijs**
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- **Loopbaan van de leerling**
  - Lessentabel
- **Veiligheid**
- **Ondersteuning op school**
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- **Hoe gaan we met elkaar om?**
  - Medezeggenschap
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vakanties en lesvrije dagen**
- **Privacy**
- **Gegevens van de school**
- **Externe instanties**

# LESSENTABEL

Op de Fontein werken we volgens de volgende lessentabel:

| VAKLESSEN        | 1M    | 2M   |
|------------------|-------|------|
| NE               | 2,5   | 2,5  |
| EN               | 2,5   | 2,5  |
| WI               | 3     | 3    |
| LO               | 4     | 2    |
| FA               | 2     | 2    |
| DU               |       | 2    |
| AK               | 2     | 1,5  |
| GS               | 2     | 2    |
| MU               | 1     | 1    |
| BI               | 2     | 1,5  |
| NASK             |       | 1,5  |
| TE               | 2     | 2    |
| T&T              | 2     | 2    |
| RE               | 0,25  | 0    |
| FUN/DIG          | 2     | 2    |
| Mentor/coach uur | 2     | 2    |
| Maatwerkuren     | 4     | 4    |
| Totaal           | 33,25 | 33,5 |

| VAKLESSEN         | 3M    | 4M   |
|-------------------|-------|------|
| NE                | 3     | 3    |
| EN                | 3     | 3    |
| WI                | 3     | 3    |
| LO                | 2     | 2    |
| FA                | 2,5   | 4    |
| DU                | 3     | 4    |
| AK                | 2,5   | 4    |
| GS                | 2,5   | 4    |
| EC                | 2,5   | 4    |
| BI                | 2,5   | 4    |
| NASK 1            | 2,5   | 4    |
| NASK 2            | 2,5   | 4    |
| MA                | 2     |      |
| TE                | 2,5   | 4    |
| Mentor/coach uur  | 1,5   | 1    |
| Maatwerkuren      | 3     | 3    |
| RE (II zonder wi) | 0,5   | 1    |
| PWS               | 1     |      |
| Totaal            | 33,25 | 33,5 |

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

### **Technologie & Toepassing bestaat uit de volgende domeinen:**

- Tech: ICT, industrie, wonen en leefomgeving.
- Mens en Natuur: sport en medisch, voeding en leefomgeving.
- Kunst en Media: culturele creativiteit en mediavormgeving.
- Economie en Ondernemen: innovatief ondernemerschap, mobiliteit, transport en logistiek.

### **Maatwerkuren**

Maatwerkuren zijn lessen aan de randen, het liefst begin van de dag waar leerlingen, op voordracht van de coach, extra ondersteuning krijgen op de kernvakken. Dit is overigens niet vrijblijvend maar wordt een vast onderdeel van het rooster van de leerling.

### **Andere activiteiten**

Vanzelfsprekend is er op De Fontein ook aandacht voor activiteiten zoals sport, excursies, en buitenschoolse activiteiten. Denk daarbij bijvoorbeeld aan spelletjesmiddagen en activiteiten gericht op persoonsvorming.

### **Voortgang**

Een schooljaar op De Fontein bestaat uit vier perioden. Afhankelijk van de periode, de afdeling en de klas, zijn er rondom deze periodes planningsgesprekken en rapportgesprekken waarin leerlingen, ouders en mentoren gezamenlijk naar de ontwikkelstappen van de leerling kijken.

### **Toetsing en afsluiting**

Op De Fontein werken we voor elk leerjaar met een jaarlijks onderwijsprogramma. Dit wordt ook wel het 'Programma van Toetsing en Eindtermen' genoemd, oftewel PTE. In leerjaar 3 en 4 werk je gericht naar je eindexamen en heet dit het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', oftewel PTA.

Deze PTE's en PTA's hebben we verwerkt in een gids per leerjaar. Tijdens het coachmoment aan het begin van het schooljaar wordt deze gids helemaal doorgenomen.

De gidsen zijn hier te vinden:

[defonteinbussum.nl/onderwijs/onderwijsprogramma/](https://defonteinbussum.nl/onderwijs/onderwijsprogramma/)

## **Inhoud**

- **Voorwoord/inleiding**
- **Ons onderwijs**
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- **Loopbaan van de leerling**
  - Lessentabel
- **Veiligheid**
- **Ondersteuning op school**
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- **Hoe gaan we met elkaar om?**
  - Medezeggenschap
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vakanties en lesvrije dagen**
- **Privacy**
- **Gegevens van de school**
- **Externe instanties**



# VEILIGHEID

De Fontein is een school waar iedereen elkaar bij naam kent. Een school waar we met z'n allen graag komen en waar we ons veilig voelen om samen te werken en te leren. Jaarlijks monitoren we de ervaren veiligheid onder onze leerlingen:

|           | 2022 |
|-----------|------|
| 2023-2024 | 8,7  |
| 2022-2023 | 9,0  |
| 2021-2022 | 9,2  |

In het hoofdstuk 'hoe gaan we met elkaar om' is te lezen wat we doen om het veiligheidsgevoel van leerlingen te waarborgen. Via trainingen ontwikkelt het team zich voortdurend hierin.

## Vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. Saskia Ponteyn, bereikbaar via [sponteyn@gsf.nl](mailto:sponteyn@gsf.nl)

Mevr. Daphne de Groot, bereikbaar via [ddgroot@gsf.nl](mailto:ddgroot@gsf.nl)

## Anti-pestprotocol

Op De Fontein nemen wij duidelijk stelling tegen pestgedrag. Onze stellingname betreft niet alleen het pesten dat binnen de school plaatsvindt. Wij nemen ook stelling als het gaat om pesten via internet (whatsapp, instagram e.d.). Op onze site kunt u het anti-pestprotocol vinden, waarin we beschrijven welke stappen wij nemen in het geval van (een vermoeden van) pesten. We hebben een anti-pest coördinator. Haar naam is: Saskia Ponteyn, mailadres: [sponteyn@gsf.nl](mailto:sponteyn@gsf.nl)

De school heeft een protocol huiselijk geweld en kindermishandeling.



## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



## ONDERSTEUNING OP SCHOOL

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en passende ondersteuning. Op onze school zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. We bieden een stevige basis aan begeleiding voor alle leerlingen, en als er meer nodig is, kijken we samen wat helpt: extra begeleiding in de klas, ondersteuning buiten de les of samenwerking met deskundigen van buitenaf. Daarbij werken we nauw samen met ouders en kijken we vooral naar wat wél kan.

### Onze ondersteuningsstructuur

We maken onderscheid tussen drie niveaus van ondersteuning:

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

## We maken onderscheid tussen drie niveaus van ondersteuning:

### BASISONDERSTEUNING

Ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen. Denk aan:

- Goed klassenmanagement en effectieve didactiek
- Begeleiding door de mentor
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Vroegtijdige signalering van leer- of gedragsproblemen

### EXTRA ONDERSTEUNING

Als basisondersteuning niet voldoende is, kijken we samen wat een leerling extra nodig heeft. Dit is altijd maatwerk. Denk aan:

- Extra begeleiding bij gedrag, leren of sociale ontwikkeling
- Inzet van gespecialiseerde begeleiding
- Opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

### SPECIALE ONDERSTEUNING

Soms blijkt dat een leerling meer gebaat is bij een andere leeromgeving, zoals het speciaal (basis)onderwijs of praktijkonderwijs. In dat geval is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig via het samenwerkingsverband.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



# 1. Basisondersteuning

## Wat houdt de basisondersteuning in?

Ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen. Denk aan:

| Ondersteuningstype            | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coachschap</b>             | Iedere klas heeft een coach. In de brugklas zorgen we dat er twee coaches per klas zijn. De coaches zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van de hele klas. Zij regelen organisatorische zaken en richten zich inhoudelijk bijvoorbeeld op het plannen en aanleren van leerstrategieën. Ook dragen zij zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast zijn zij voor de individuele leerling en de ouders ook het eerste aanspreekpunt. Per klas is er een gezamenlijk coachmoment per week, daarnaast heeft iedere coach uren om flexibel in te zetten voor persoonlijke gesprekken of in kleinere groepjes met een thema aan de slag te gaan.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Maatwerkuur</b>            | Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is er voor alle leerlingen een maatwerkuur. Hierin gaan ze in op de leerstrategieën van het vak en kunnen ze extra oefenen met onderdelen die ze lastig vinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Transformatieve school</b> | In februari 2025 is de Fontein gestart met het professionaliseringsprogramma van de Transformatieve School. Het is gericht op het versterken van het geloof in eigen kunnen (self-efficacy) van alle leerlingen. Dit kan onder druk komen te staan als leerlingen te veel moeten “switchen” tussen hun verschillende leefwerelden (ladders). De focus ligt op het idee dat leerlingen de kans krijgen om “optimaal te klimmen”, wat betekent dat ze hun potentieel volledig kunnen benutten. Dit gebeurt door in te zetten op een effectieve verbetercultuur gericht op didactische en pedagogische kwaliteit, maar ook op schoolleiderschap. Door middel van lesbezoeken, collectieve sessies en een interne werkgroep wordt het team getraind om effectieve methoden in te zetten om de leerlingen te laten switchen naar en klimmen op de schoolladder, rekening houdend met de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. |
| <b>Executieve functies</b>    | Twee keer per jaar organiseren we een maatwerk les executieve functies de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen selecteren we aan de hand van afgenomen vragenlijsten in het coachmoment, Daarnaast kan de collega die deze maatwerk les geeft, coaches ondersteunen met vragen of lesmateriaal voor de coach-les.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

| Ondersteuningstype                                       | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faalangstreductietraining<br/>Examenvreestraining</b> | Onze faalangstreductietrainer organiseert één keer per jaar een training. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden geselecteerd doordat coaches en/of ouders faalangst signaleren. Daarnaast geeft zij in de weken voorafgaand aan de examens de examenvrees-training voor onze eindexamenkandidaten die hiervoor in aanmerking komen. Middels een intakegesprek wordt er gekeken of er sprake is van faalangst. |
| <b>Signaleren van leer- en gedragsproblematiek</b>       | Door middel van leerlingbesprekingen, klassen besprekingen en regelmatig contact tussen vakdocent en coach. Daarnaast kan er door de coach of het ondersteuningsteam een vragenlijst uitgezet worden in SOM om de leer- en/of gedragsproblematiek van een specifieke leerling door alle docenten te inventariseren.                                                                                                            |
| <b>Mediatheek</b>                                        | Hier kunnen leerlingen zelfstandig of samen aan schoolwerk werken. Ook kunnen hier leerlingen zitten die last hebben van overprikkeling om tot rust te komen tijdens de schooldagen.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ondersteunings-overleg</b>                            | De leerlingbegeleiders en de ondersteuningscoördinator hebben op regelmatige basis overleg over de leerlingen die er begeleid worden. Vier keer per jaar is er een groot ondersteunings-overleg waar de leerlingbegeleiders, RT, verzuimcoördinator, de schoolleiding en indien mogelijk de jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar aanwezig zijn.                                                                      |
| <b>Hulp bij dyslexie</b>                                 | Indien nodig is er een remedial teacher die leerlingen RT kan geven op het gebied van begrijpend lezen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Hulp bij dyscalculie</b>                              | Indien nodig is er een rekenspecialist voor de leerlingen met dyscalculie die dat nodig hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NT2</b>                                               | Leerlingen met een NT2 achtergrond waarbij wij signaleren dat zij meer ondersteuning nodig hebben, koppelen wij aan een collega voor extra ondersteuning. Daarnaast kunnen we ze toegang geven tot een adaptief RT programma om hun Nederlandse vaardigheden te verbeteren.                                                                                                                                                    |
| <b>Leerlingbegeleiders</b>                               | Er zijn twee collega's die ondersteuning kunnen bieden aan leerlingen die er zelfstandig niet uitkomen met een docent op een moment dat zij daarmee in conflict zijn. Daarnaast kunnen zij ook ondersteuning bieden aan collega's m.b.t. gedrag van leerlingen.                                                                                                                                                                |

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

## 2. Extra ondersteuning

Als basisondersteuning niet voldoende is, kijken we samen wat een leerling extra nodig heeft.

| Ondersteuningstype                                                                          | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leerlingbegeleiding op gedragsvaardigheden en/of emotieregulatie</b>                     | Op het moment dat blijkt dat een leerling op dit gebied meer ondersteuning nodig heeft dan de coach van de leerling kan bieden, wordt de leerling via het OT gekoppeld aan de leerlingbegeleider. Die gaat in een intensief 1 op 1 traject met de leerling aan de slag. Ze stellen samen doelen en er wordt geëvalueerd of de doelen behaald zijn.                                |
| <b>Leerlingbegeleiding op sociale vaardigheden en schoolse vaardigheden</b>                 | Op het moment dat blijkt dat een leerling op dit gebied meer ondersteuning nodig heeft dan de coach van de leerling kan bieden, wordt de leerling via het OT gekoppeld aan de leerlingbegeleider. Die gaat in een intensief 1 op 1 traject met de leerling aan de slag. Ze stellen samen doelen en er wordt geëvalueerd of de doelen behaald zijn.                                |
| <b>Leerlingbegeleiding intensieve begeleiding op organisatie en planning en welbevinden</b> | Op het moment dat blijkt dat een leerling op dit gebied meer ondersteuning nodig heeft dan de coach van de leerling kan bieden, wordt de leerling via het OT gekoppeld aan de leerlingbegeleider. Die gaat in een intensief 1 op 1 traject met de leerling aan de slag. Ze stellen samen doelen en er wordt geëvalueerd of de doelen behaald zijn.                                |
| <b>Begeleider Passend Onderwijs (Pasboog)</b>                                               | Er zijn leerlingen die langdurige ondersteuning nodig hebben i.v.m. ziekte, handicap of een andere reden. Daarvoor kunnen wij de Begeleider Passend Onderwijs inzetten vanuit de Pasboog, het bovenschoolse ondersteuningsteam van de Gooise Scholen Federatie.                                                                                                                   |
| <b>Psycholoog</b>                                                                           | Op het moment dat wij meer vragen hebben over gedrag en/of capaciteiten van een leerling kunnen wij de psychologen inzetten vanuit de Pasboog, het bovenschoolse ondersteuningsteam van de Gooise Scholen Federatie.                                                                                                                                                              |
| <b>Plusarrangement</b>                                                                      | In sommige gevallen kan het zo zijn dat er ondersteuning nodig is op school, die wij niet intern of bovenscholse kunnen organiseren. In dit soort gevallen kan er gekeken worden naar een externe instantie die de leerling op school kan ondersteunen bij de hulpvraag van de leerling en de school. Hiervoor vraagt de school een arrangement aan bij het samenwerkingsverband. |

## Inhoud

- **Voorwoord/inleiding**
- **Ons onderwijs**
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- **Loopbaan van de leerling**
  - Lessentabel
- **Veiligheid**
- **Ondersteuning op school**
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- **Hoe gaan we met elkaar om?**
  - Medezeggenschap
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vakanties en lesvrije dagen**
- **Privacy**
- **Gegevens van de school**
- **Externe instanties**



### 3. Deskundigen op school

| Ondersteuningstype        | Omschrijving                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ondersteuningscoördinator | Coördineert de ondersteuning en is aanspreekpunt voor ouders en docenten.                                                                                                                               |
| Remedial teacher          | Begeleidt bij leerproblemen, zoals dyslexie of rekenproblemen.                                                                                                                                          |
| Verzuimcoördinator        | Verantwoordelijk voor het signaleren, registreren en aanpakken van het verzuim.                                                                                                                         |
| Vertrouwenspersoon        | Iemand bij wie leerlingen met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kunnen. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met seksuele intimidatie of pesten. |
| Leerlingbegeleider        | Helpt met motivatie, zelfvertrouwen, studievoordigheden, gedragsvaardigheden, sociale vaardigheden en emotieregulatie.                                                                                  |
| Anti-pestcoördinator      | Ondersteunt en adviseert collega's en/of de school bij pestincidenten.                                                                                                                                  |
| LOB-coördinator           | Ondersteunt en adviseert leerling, ouders en collega's m.b.t. de profielkeuze en vervolgonderwijs.                                                                                                      |

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

# Signalering en stappenplan

We vinden het belangrijk om signalen over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen vroegtijdig op te merken en hier zorgvuldig op te reageren.

**Daarom werken we met een helder stappenplan:**



## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

### **Samenwerking met externe partijen:**

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij zelf kunnen bieden, werken we samen met externe partners. Denk aan jeugdhulp, leerplichtambtenaren of gespecialiseerde zorgorganisaties. Samen zoeken we naar passende hulp, dichtbij de leerling en het onderwijs.

### **Aanpassingen in organisatie en gebouw**

Onze school doet er alles aan om het gebouw en de organisatie toegankelijk te maken voor alle leerlingen. In sommige gevallen zijn bouwkundige aanpassingen niet mogelijk, maar we denken altijd mee in praktische oplossingen. De volgende voorzieningen zijn aanwezig:

- Rolstoeltoegankelijke ingangen
- Brede deuren
- Lift
- Invalidentoilet zowel op de begane grond als de eerste verdieping
- Stilte-/werkplek voor individueel werken (de mediatheek en de blauwe kamer)
- Genderneutraal toilet

### **Aanpassingen in organisatie en gebouw**

Jaarlijks worden leerlingen gevraagd mee te praten over de ondersteuningsstructuur. In een gesprek verkennen we wat goed gaat, wat nog niet zo goed gaat en wat ze missen. Dit helpt ons beter af te stemmen op de behoeften van de leerlingen en waar nodig ons beleid aan te passen.

### **Grenzen van passend onderwijs**

We doen er alles aan om ondersteuning te bieden binnen de mogelijkheden van onze school. Toch zijn er grenzen aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen worden bereikt wanneer:

- de benodigde ondersteuning buiten onze expertise of faciliteiten valt;
- de veiligheid of het welzijn van andere leerlingen of medewerkers in het geding komt;
- de benodigde ondersteuning meer vraagt dan wat onze school qua tijd en middelen kan bieden.

Als we merken dat de ondersteuningsvraag ons aanbod overstijgt, zoeken we samen met ouders, de leerling, het samenwerkingsverband en eventueel externe deskundigen naar een passende oplossing op een andere plek.

### **Contact**

Heeft u vragen over de ondersteuning op onze school? Neem dan gerust contact met ons op:

**Ondersteuningscoördinator:**

**E-mailadres:**

**Telefoonnummer:**

**Stefanie Pot**

**spot@gsf.nl**

**035-6927676**

Of kijk op onze website voor meer informatie.

## **Inhoud**

### **- Voorwoord/inleiding**

### **- Ons onderwijs**

- Communicatie
- Visie op onderwijs
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteits(zorg)

### **- Loopbaan van de leerling**

- Lessentabel

### **- Veiligheid**

### **- Ondersteuning op school**

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning
- Deskundigen op school
- Signaleren en stappenplan

### **- Hoe gaan we met elkaar om?**

- Medezeggenschap

### **- Praktische zaken**

### **- Financiën**

### **- Vakanties en lesvrije dagen**

### **- Privacy**

### **- Gegevens van de school**

### **- Externe instanties**



## HOE GAAN WE MET ELKAAR OM?

Op de Fontein werken we in een veilig en positief pedagogisch klimaat waardoor optimale prestaties mogelijk zijn. Een plek waar we elkaar en elkaars spullen respecteren. We werken met elkaar vanuit vertrouwen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij alle medewerkers en leerlingen.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

We werken met elkaar vanuit de volgende pijlers:

### Respect

- Ik accepteer de mensen om mij heen zoals ze zijn.
- Ik luister en laat anderen uitpraten.
- Ik praat op een positieve manier met anderen, ook op sociale media.

### Veiligheid

- Ik blijf van andere mensen en spullen af.
- Ik loop rustig door de school.

### Verantwoordelijkheid

- Ik ben eerlijk en probeer problemen in een gesprek op te lossen.
- Ik spreek anderen aan als ze over mijn grenzen gaan.
- Ik ruim afval op in de afvalbak.
- Ik ga voorzichtig om met spullen.

Het kan zijn dat we na verschillende gesprekken en interventies merken dat het een leerling niet lukt zich aan de schoolregels te houden, om eigen verantwoordelijkheid te nemen of inzicht te krijgen in de gevolgen van het eigen handelen. In dat geval kennen we op de Fontein een sanctiebeleid. Dit maakt helder wat toelaatbaar en ontoelaatbaar is en welke gevolgen gedrag heeft. Het sanctiebeleid kunt u vinden op onze website.

**Op de Fontein maken we onderscheid tussen sanctie waardig- en grensoverschrijdend gedrag.**

**Sancties zullen we altijd proportioneel, eerlijk en consequent toepassen**

| SANCTIE WAARDIG GEDRAG                                 | GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG                                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| boeken (schoolmaterialen) vergeten                     | onbeschoft gedrag tegen de docent                                    |
| huiswerk niet (goed) gemaakt                           | pesten van medeleerlingen                                            |
| te laat komen                                          | beledigen van medeleerlingen                                         |
| in slaap vallen tijdens de les                         | ongevraagd aan spullen van anderen zitten beschadigen of kapot maken |
| niet of niet goed meedoen in de les                    | ruziemaken; slaan, spugen, krabben                                   |
| bekladden of ongevraagd aan spullen van anderen zitten |                                                                      |
| telefoon in de school gebruiken                        |                                                                      |

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

## Afwezigheid melden

Het kan gebeuren dat uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school komt, of door bijzondere omstandigheden te laat komt. Belt u dan vóór 08.30 uur naar de school via nummer: 035-6927676 of meldt het via het [absentief formulier](#).

We verzoeken u afspraken voor dokter, tandarts en dergelijke zo veel mogelijk buiten de lestijden te regelen. Kan het echt alleen onder schooltijd, geef dit dan het liefst een dag van tevoren door via het absentief formulier.

Verzuim bij toetsen en examens in de derde en vierde klas kan grote gevolgen hebben. In het Programma van Toetsing en Afsluiting leest u wat u in zo'n situatie moet doen.

Wanneer een leerling op eigen initiatief en zonder geldige reden afwezig is, volgen disciplinaire maatregelen. Ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen, melden wij aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

## Ziek tijdens schooltijd

Mocht een leerling zich niet lekker voelen, dan kan de leerling bij het secretariaat of de conciërges terecht. Zij gaan in gesprek met de leerling om te kijken waar de leerling behoefte aan heeft (kopje thee en/of beetje aandacht). Mocht de leerling echt ziek zijn en naar huis gaan, dan bellen wij altijd eerst naar de ouders/verzorgers. Ook kunnen wij na toestemming van ouders/verzorgers een paracetamol geven. Als een leerling onverhoopt een ongeval krijgt, bijvoorbeeld bij lichamelijke opvoeding, dan zullen wij u bellen met de vraag uw zoon/ dochter op te halen en voor de zekerheid een arts te bezoeken.

Ook voor eerste hulp, pleisters en damesverband kunnen leerlingen bij het secretariaat of de conciërges terecht. De medewerkers van het secretariaat en de conciërges zijn allen BHV'ers en in staat om eerste hulp te verlenen, mocht dit nodig zijn.

## Niet kunnen gymmen

Een leerling kan op medische gronden vrijgesteld worden van lichamelijke opvoeding. Een vrijstelling voor een langere periode moet u schriftelijk aanvragen bij de teamleider van het leerjaar van uw kind. Uw kind is dan niet automatisch vrij. Is uw kind in de gymles aanwezig, bijvoorbeeld als assistent.

## Klachtenregeling

Alle scholen van de Gooise Scholen Federatie proberen klachten te voorkomen. Is er toch een klacht, dan is het de bedoeling dat de klager dit eerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Alle partijen moeten tot een oplossing willen komen. Levert het gesprek niet voldoende op, dan kan de klager naar een lid van de schoolleiding gaan. Meestal leidt ook dat eerst tot een gesprek. Is de klager nog steeds niet tevreden, dan kan men een klacht indienen bij de directeur van de school. Vervolgens kan dat ook bij het College van Bestuur.

Als laatste kan de klager de zaak voorleggen aan een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Dat gebeurt meestal pas als alle andere mogelijkheden niet tot een oplossing hebben geleid. De klachtenregeling vindt u op onze website.

## Leerlingenstatuut

Het is voor scholen wettelijk verplicht om een leerlingenstatuut te hebben. De GSF heeft het opgesteld in samenspraak met leerlingen van alle vestigingen. Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld. Als leerlingen wijzigingen willen voorstellen, kunnen zij contact opnemen met de directeur.

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Regels die maar voor één van de vestigingen 16 gelden, staan in het schoolreglement van de vestiging. Het leerlingenstatuut is als PDF hier te vinden.

[defonteinbussum.nl/de-school/regelingen-richtlijnen/](http://defonteinbussum.nl/de-school/regelingen-richtlijnen/)

# Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



# MEDEZEGGENSCHAP

De Fontein maken we met elkaar. Daarom staan wij altijd open voor feedback om de school elke dag nog leuker en mooier te maken.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

### **De leerlingenraad hoorrecht**

In de leerlingenraad kunnen leerlingen praten over alles wat de school leuker en beter maakt. De leerlingenraad adviseert de directeur en andersom. Namens elke klas zit er één vertegenwoordiger in de leerlingenraad. Een lid van de leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen in de medezeggenschapsraad.

### **De ouderraad**

De school heeft een actieve ouderraad, die samen met de directie en de oudergeleding van de MR regelmatig vergadert en sterk betrokken is bij de leer- en leefsituatie in school. Zes keer per jaar zitten zij samen om tafel om van gedachten te wisselen. De ouderraad regelt ook hulp van ouders bij tal van schoolactiviteiten en stelt de begroting op voor de besteding van de ouderbijdragen. Lees hier meer over de ouderraad.

[defonteinbussum.nl/ouders/ouderraad/](http://defonteinbussum.nl/ouders/ouderraad/)

### **Medezeggenschapsraad en GMR**

De Fontein heeft een eigen medezeggenschapsraad, die zich bezighoudt met het beleid en specifieke aangelegenheden van de school. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van de Gooise Scholen Federatie. In beide raden zijn leerlingen en ouders vertegenwoordigd. De samenstelling kunt u hier lezen.

[defonteinbussum.nl/de-school/medezeggenschap/](http://defonteinbussum.nl/de-school/medezeggenschap/)



## **Inhoud**

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

# PRAKTISCHE ZAKEN

## Lestijden

De Fontein kent een 45-minuten rooster. In een uitzonderlijk geval werken we met een verkort rooster van 40-minuten.

| Lestijden |               |
|-----------|---------------|
| 1e uur    | 08.30 - 09.15 |
| 2e uur    | 09.20 - 10.05 |
| 3e uur    | 10.10 - 10.55 |
| pauze     | 10.55 - 11.10 |
| 4e uur    | 11.15 - 12.00 |
| 5e uur    | 12.05 - 12.50 |
| pauze     | 12.50 - 13.15 |
| 6e uur    | 13.20 - 14.05 |
| 7e uur    | 14.10 - 14.55 |
| 8e uur    | 15.00 - 15.45 |

## Somtoday

Somtoday is leerlingvolgsysteem waarin cijfers, toetsen, studieplanners en absentie staan vermeld. Als ouder/verzorger ontvangt u hiervoor bij de start van de brugklas een inlogcode van de app. Deze code blijft tijdens de hele schoolcarrière van de leerling geldig. Als ouder beschikt u in Somtoday over dezelfde informatie als uw zoon of dochter, met dit verschil dat leerlingen kunnen doorklikken naar digitaal lesmateriaal en ouders niet.

## Kluis

Alle leerlingen ontvangen in klas 1 een pasje voor een kluis. Deze pas en kluis blijven gedurende de hele schoolcarrière van de leerling geldig.

## Kantine

Op De Fontein hechten we belang aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Daarom proberen we een omgeving te creëren waarin bewust wordt nagedacht over gezondere voeding en levensstijl. De meeste leerlingen nemen hun lunchpakket van huis mee, maar leerlingen kopen ook graag iets lekkers op school. Onze school bevindt zich in de buurt van een supermarkt en andere winkelketens die in de pauze gemakkelijk bereikbaar zijn. Het is voor ons daarom wenselijk om de leerlingen zo veel mogelijk in school te houden om hen gezondere keuzes te laten maken voor wat betreft hun lunchproducten en tussendoortjes. Om dat doel te bereiken hebben we het aanbod van onze kantine en onze automaten aangepast. We bieden gezonde alternatieven tegen kostprijs voor tussendoortjes; zonder veel suiker, vet of zout. Daarnaast is er iedere dag gratis fruit voor onze leerlingen.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties



## FINANCIËN

### Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland wordt een groot deel van de uitgaven van scholen door de overheid gefinancierd. Deze middelen zijn niet voldoende om alles te financieren wat wij als school nodig vinden om goed en volledig onderwijs te kunnen bieden. Wij vinden dat het onderwijs op De Fontein meer moet zijn dan alleen de lesstof bieden die nodig is om het diploma te behalen. Daarom organiseren we aanvullende onderwijsactiviteiten. Voor deze activiteiten wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Alle leerlingen mogen meedoen aan extra activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen waarvoor geen ouderbijdrage is betaald.

### Specifieke vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn ook activiteiten die een kleine groep leerlingen betreft en waarvoor derden kosten bij het De Fontein in rekening brengen. Het gaat hier onder meer om werkweken en de examenkosten voor de Cambridge certificaten. Let wel, het

gaat niet om kosten voor de extra inzet van docenten van De Fontein. Bij deelname vragen we ouders om een vrijwillige bijdrage. We sturen u daarom per email een factuur met een vooraf ingevuld bedrag. U kunt de hoogte van deze vrijwillige bijdrage desgewenst aanpassen of in twee termijnen betalen. Voor de meeste activiteiten is een dekkingsgraad van 90-100% nodig om de activiteit in stand te kunnen houden. Mocht een activiteit niet kunnen doorgaan, dan vindt restitutie plaats. Het al dan niet betalen van de specifieke vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van leerlingen van activiteiten of programma's die door De Fontein worden georganiseerd.

### Verantwoording van de besteding

Alle bovengenoemde kosten en afspraken zijn onderdeel van de begroting voor 2025-2026 die door de medezeggenschapsraad is goedgekeurd. De medezeggenschapsraad heeft tevens inzage in de realisatie van de begroting.

### Tussentijds schoolverlaten

Indien een leerling tussentijds de school verlaat of zich daarvoor tussentijds aanmeldt, wordt de vrijwillige ouderbijdrage en worden eventueel de vrijwillige schoolkosten naar rato berekend. Hierbij wordt het schooljaar op 10 maanden gesteld. Voor informatie kunt u zich wenden tot het secretariaat.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

De hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks bepaald door de schoolleiding met instemming van de medezeggenschapsraad. De bijdrage bestaat uit een algemeen deel en een specifiek deel per leerjaar. Voor schooljaar 2025-2026 zijn de volgende bedragen per leerjaar bepaald:

| LEERJAAR 1            | LEERJAAR 2 | LEERJAAR 3 | LEERJAAR 4               |
|-----------------------|------------|------------|--------------------------|
| €190,50<br>excl. kamp | €234       | €280       | €210<br>excl. examenreis |

Een verdere specificatie kunt u [hier](#) vinden.

De school kan besluiten een activiteit niet door te laten gaan, zoals de examenreis. De school hanteert hierbij een grens van 80%, dat betekent dat wanneer minder dan 80% van de bijdrage ontvangen is, de activiteit wordt geannuleerd. Mocht een activiteit niet kunnen doorgaan, dan kan (gedeeltelijke) restitutie plaatsvinden.

### Schoolboeken

De gratis schoolboeken voor uw zoon of dochter worden u geleverd door de firma Van Dijk. Klantenservice [info@vandijk.nl](mailto:info@vandijk.nl). Via deze link ([leerlingen.vandijk.nl](http://leerlingen.vandijk.nl)) bezoekt u de website, voor aanvang van het schooljaar ontvangt u de informatie omtrent het bestellen van de leermiddelen. Het boekenpakket wordt thuis afgeleverd (zonder bezorgkosten). Verkeerd of ten onrechte bestelde boeken komen voor uw eigen rekening. Let u bij het bestellen voor leerjaar 3 + 4 op het vakkenpakket van uw zoon/dochter.

### Overig schoolmateriaal

De Fontein verzorgt aan het begin van het schooljaar een lijst met overig schoolmateriaal. Denk daarbij aan een atlas, woordenboeken, etui, rekenmachine, sportkleding, schriften/multomappen, pennen en dergelijke. U bepaalt zelf waar u deze artikelen wilt aanschaffen. De schoolboekenleverancier biedt hiervoor een mogelijkheid, maar het is geen verplichting het via deze leverancier aan te schaffen.

### Schoolfonds

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen van wie de financiële situatie niet toereikend is, kunnen een beroep doen op het Schoolfonds. Daarnaast kunnen uit het Schoolfonds materialen of activiteiten worden gefinancierd die niet uit de reguliere middelen betaald kunnen worden en die wel een meerwaarde hebben voor onze leerlingen. De ouderraad van De Fontein heeft het Schoolfonds in het leven geroepen. De ouderraad beheert dit fonds en beslist in onderling overleg met de schoolleiding over de uitgaven. U kunt een vrijwillige donatie doen voor dit schoolfonds. U vindt hier informatie over het schoolfonds.

### Verzekeringen

De Gooise Scholen Federatie heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen van onze school. Verzekerd zijn ongevallen waarbij leerlingen lichamelijk letsel oplopen, wat voor letsel dat ook is. Meer informatie over aansprakelijkheid en verzekeringen is te vinden op de website.

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

### **Collectieve ongevallenverzekering**

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen van de school. Verzekerd zijn ongevallen waarbij leerlingen lichamelijk letsel oplopen, wat voor letsel dat ook is.

De polis bevat de volgende maximumuitkeringen:

€ 350,- tandheelkundige kosten

€ 1.000,- geneeskundige kosten

€ 10.000,-

€ 40.000,- bij overlijden bij algehele blijvende invaliditeit.

Bij gedeeltelijke invaliditeit wordt een percentage van deze som uitgekeerd. Dit staat in de polis omschreven.

Bij een ongeval zijn ook verzekerd tot maximaal € 500,-

per ongeval: bril, kleding en studiemateriaal indien dit persoonlijk eigendom is van de leerling. De verzekering dekt geen schade aan eigendommen indien en voor zover die schade op een andere verzekering kan worden geclaimd. Van de verzekering van de school kan dan alleen het eigen risicobedrag worden teruggevraagd. De leerlingen zijn verzekerd tijdens excursies, schoolreizen, buitenschoolse weken en dergelijke. Dit geldt zowel in als buiten Nederland.

Een voorwaarde is wel dat het gaat om activiteiten onder toezicht van de school. Een ongeval moet u binnen 24 uur melden bij de schooladministratie voor zover dat mogelijk is. Die kan dan tijdig zorgen voor de afhandeling. U kunt bij de administratie een schadeformulier halen. Dit moet u meteen invullen en weer inleveren. Is er niemand bij de administratie (vakantie, weekend), dan kunt u het ongeluk ook later melden. Dat moet dan wel zo spoedig mogelijk. Bij een ongeluk in het buitenland is het verstandig de SOS Alarmcentrale (0031 20 65 15 151) te bellen. Dan hebt u het ongeval officieel gemeld. Ook kan de Alarmcentrale u adviseren over wat er moet gebeuren: denk aan vervoer terug naar Nederland of ziekenhuisopname.



### **Aansprakelijkheid**

Leerlingen gebruiken in de school, op het sportterrein of elders allerlei persoonlijke spullen of laten die achter. Als deze spullen op school of onder schooltijd zoekraken of beschadigd worden, aanvaardt de Stichting Gooise Scholen Federatie (bestuur, docenten en onderwijsondersteunend personeel) hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. Eigendommen van leerlingen zijn niet tegen diefstal verzekerd.

### **Algemene vrijwillige ouderbijdrage financiën**

Het De Fontein biedt onderwijs van hoge kwaliteit met veel keuzemogelijkheden voor leerlingen. We creëren daarmee een uitdagende leeromgeving waarin leerlingen zich gezien voelen en zich kunnen ontwikkelen tot betrokken en zelfstandige volwassenen.

## **Inhoud**

- **Voorwoord/inleiding**
- **Ons onderwijs**
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- **Loopbaan van de leerling**
  - Lessentabel
- **Veiligheid**
- **Ondersteuning op school**
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- **Hoe gaan we met elkaar om?**
  - Medezeggenschap
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vakanties en lesvrije dagen**
- **Privacy**
- **Gegevens van de school**
- **Externe instanties**



# VAKANTIES EN LESVRIJE DAGEN

## Vakanties

**Herfstvakantie:** za 18-10-2025 t/m zo 26-10-2025

**Kerstvakantie:** za 20-12-2025 t/m zo 04-01-2026

**Voorjaarsvakantie:** za 21-02-2026 t/m zo 01-03-2026

**2e Paasdag:** ma 06-04-2026

**Meivakantie:** za 18-04-2026 t/m zo 03-05-2026

**Bevrijdingsdag:** di 05-05-2026

**Hemelvaart:** do 14-05-2026 t/m vr 15-05-2026

**2e Pinksterdag:** ma 25-05-2026

**Zomervakantie:** za 04-07-2026 t/m zo 16-08-2026

## Onderwijsvrije dagen

Onze school zet ieder jaar een 6 onderwijsvrije dagen in voor onderwijsontwikkeling. Leerlingen hebben dan geen les volgens het rooster maar er kunnen op deze dagen wel schoolactiviteiten zijn ingepland zoals excursies, het maken van inhaaltoetsen of cito toetsen, PWS werkdagen etc. Op de informatieavonden aan het begin van het schooljaar zal de schoolleiding u hier verder over informeren. Van de actuele data van deze onderwijsvrije dagen, overige schoolactiviteiten en ouderavonden krijgt u een overzicht toegestuurd. Tevens verwijzen we u naar agendafunctie op de homepage van onze website

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

# PRIVACY

De scholen van de Gooise Scholen Federatie werken op het terrein van informatiebeveiliging en verwerking van persoonsgegevens met een privacyreglement en verschillende protocollen, die te vinden zijn op de website van de Gooise Scholen Federatie ([www.gsf.nl](http://www.gsf.nl) onder organisatie/reglementen). Net als de Europese wetgeving rondom Gegevensbescherming (de AVG), zijn deze protocollen voortdurend in ontwikkeling. Indien er voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting of andere toegestane grondslag bestaat, wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd om met derde partijen gegevens uit te mogen wisselen.

## **Welke persoonsgegevens worden verwerkt en gebruikt**

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement van de GSF kunt u precies lezen wat de doelen zijn van de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) en van de school van herkomst. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld verzuim, cijfers en vorderingen. Tevens worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan allergieën of diagnoses die gerelateerd zijn aan leerprestaties, zoals dyslexie of ADHD). Dit laatste kan alleen via of met toestemming van ouders/verzorgers.

Aan het begin van het schooljaar vragen wij ouders van nieuwe leerlingen om belangrijke gegevens die wij moeten weten in het belang van de leerling te verstrekken.

## **Leerlinggegevens en opslag in somtoday**

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem SOMtoday. Dit programma is beveiligd volgens de geldende normen. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot een bepaalde groep functionarissen van de GSF. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen die ter beschikking worden gesteld door leveranciers. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en de voorwaarden die wij aan hen stellen. Ouders (en leerlingen ouder dan 16) hebben altijd het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) (over zichzelf) in te zien. Hiervoor kan desgewenst een afspraak gemaakt worden met de betreffende teamleider.

## **Uitgebreidere informatie over ons privacyreglement**

Op de website van de GSF vindt u uitgebreidere informatie over de verwerking van persoonsgegevens en de omgang met deze gegevens op school.

## Inhoud

- **Voorwoord/inleiding**
- **Ons onderwijs**
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- **Loopbaan van de leerling**
  - Lessentabel
- **Veiligheid**
- **Ondersteuning op school**
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- **Hoe gaan we met elkaar om?**
  - Medezeggenschap
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vakanties en lesvrije dagen**
- **Privacy**
- **Gegevens van de school**
- **Externe instanties**

# GEGEVENS VAN DE SCHOOL



## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

### **De Fontein**

Aagje Dekenlaan 2  
1403 HH Bussum  
Tel.: 035 692 76 76  
Email: [info-df@gsf.nl](mailto:info-df@gsf.nl)

### **Directeur**

Teamleider leerjaar 3 en 4  
Teamleider leerjaar 1 en 2

Mevr. B. Mol

R Weigertse

Dhr. R. de Groot

[bmol@gsf.nl](mailto:bmol@gsf.nl)

[rweigertse@gsf.nl](mailto:rweigertse@gsf.nl)

[rdgroot@gsf.nl](mailto:rdgroot@gsf.nl)

### **Uw kind aanmelden bij de Fontein?**

Om in augustus 2026 te kunnen starten op de Fontein kan er aangemeld worden van maandag 25 maart t/m zondag 31 maart 2026.

Meer informatie over de aanmelding op scholen voor voortgezet onderwijs in 't Gooi kunt u vinden op [www.gooisegids.nl/](http://www.gooisegids.nl/)

Neem contact op met het secretariaat of met de teamleider leerjaar 1 & 2, de heer De Groot voor overige vragen over aanmelding.

### **Gooise Scholen Federatie (GSF)**

De Gooise Scholen Federatie bestaat uit acht scholen en een internationale schakelklas voor voortgezet onderwijs in de Gooi en Vechtstreek. Acht scholen, ieder met een eigen gezicht maar allemaal werkend vanuit de gezamenlijke GSF waarden.

Wij werken iedere dag weer aan het best mogelijke onderwijs voor alle aan ons toevertrouwde leerlingen en leren daarbij ook van en met elkaar. We beloven onze leerlingen dat zij binnen onze scholen iedere leerloopbaan kunnen volgen en dat wij hen daarbij zien, begeleiden en optimaal voorbereiden op hun toekomst. Dat is wat ons drijft, iedere dag weer. We werken daarbij vanuit en aan onze verbetercultuur met als motto: "Samen elke dag een beetje beter". Daarbij zien wij ouders als educatieve partners. Verspreid over vijf gemeenten hebben onze scholen gezamenlijk alle opleidingstypen in huis. De Gooise Scholen Federatie fungeert als een netwerkorganisatie. Alle collega's werken met elkaar aan de realisatie van de doelstelling: het best mogelijke onderwijs bieden aan alle leerlingen die aan de GSF zijn toevertrouwd. KIEN (het Kennis Inspiratie Expertise Netwerk van de GSF) ondersteunt, faciliteert en begeleidt de scholen in hun gezamenlijke ontwikkeling en is gehuisvest in Laren.

Zie voor meer informatie over de Gooise Scholen Federatie [www.gsf.nl](http://www.gsf.nl)

## **Inhoud**

- **Voorwoord/inleiding**
- **Ons onderwijs**
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- **Loopbaan van de leerling**
  - Lessentabel
- **Veiligheid**
- **Ondersteuning op school**
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- **Hoe gaan we met elkaar om?**
  - Medezeggenschap
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vakanties en lesvrije dagen**
- **Privacy**
- **Gegevens van de school**
- **Externe instanties**

### DE FONTEIN

mavo, pre lyceum

directeur: mevrouw B. Mol

Aagje Dekenlaan 2 • 1403 HH Bussum

035-692 76 76

[info-df@gsf.nl](mailto:info-df@gsf.nl) • [www.defonteinbussum.nl](http://www.defonteinbussum.nl)

### GOOIS LYCEUM

havo, vwo (atheneum, gymnasium)

rector: mevrouw M. Watts-Jones

Vossiuslaan 2a • 1401 RT Bussum

035-800 32 50

[info-gl@gsf.nl](mailto:info-gl@gsf.nl) • [www.gooislyceum.nl](http://www.gooislyceum.nl)

### HUIZERMAAT

mavo, havo, vwo (atheneum, gymnasium)

rector: mevrouw T.A. de Ruijter

Monnickskamp 7 • 1273 JP Huizen

035-528 70 21

[info-hzm@gsf.nl](mailto:info-hzm@gsf.nl) • [www.huizermaat.nl](http://www.huizermaat.nl)

### COLLEGE DE BRINK

bbl, kbl, mavo (gl, tl)

directeur: de heer R. Karman

Kerklaan 6 • Postbus 171 • 1250 AD Laren

035-800 99 00

[info-cdb@gsf.nl](mailto:info-cdb@gsf.nl) • [www.collegedebrink.nl](http://www.collegedebrink.nl)

### ISK HET GOOI

internationale schakelklas

directeur: de heer R. Karman

Eemnesserweg 15B • Postbus 171 • 1250 AD Laren

035-800 9940

[isk-info@gsf.nl](mailto:isk-info@gsf.nl) • [www.iskhetgooi.nl](http://www.iskhetgooi.nl)

### CASPARUS COLLEGE

bbl, kbl, GSF junior mavo, gl

directeur: de heer J. van der Linden

Talmastraat 40 • 1381 NE Weesp

0294-80 52 00

[info-cc@gsf.nl](mailto:info-cc@gsf.nl) • [www.casparuscollege.nl](http://www.casparuscollege.nl)

### VECHTSTEDE COLLEGE

mavo, havo, vwo, tvwo

rector: de heer M.C. van Dijk

Amstellandlaan 1a • Postbus 211 • 1380 AE Weesp

0294-80 52 50

[info-vsc@gsf.nl](mailto:info-vsc@gsf.nl) • [www.vechtstedecollege.nl](http://www.vechtstedecollege.nl)

### GOOISE PRAKTIJSCHOOL

praktijkonderwijs

directeur: de heer L.I. Bremekamp

Laapersboog 5 • 1213 VC Hilversum

035-626 40 40

[info-gps@gsf.nl](mailto:info-gps@gsf.nl) • [www.gooisepraktijkschool.nl](http://www.gooisepraktijkschool.nl)

### A. ROLAND HOLST COLLEGE

mavo, havo, vwo

rector: de heer P. Kromdijk

Jonkerweg 31 • Postbus 555 • 1200 AN Hilversum

035-790 08 00

[info-arhc@gsf.nl](mailto:info-arhc@gsf.nl) • [www.rolandholst.nl](http://www.rolandholst.nl)

### KIEN - GSF

Postbus 171 • 1250 AD LAREN

Kerklaan 6a • 1251 JT Laren

035-692 67 00

[info@gsf.nl](mailto:info@gsf.nl) • [www.gsf.nl](http://www.gsf.nl)

## Inhoud

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

### **LEDEN RAAD VAN TOEZICHT GSF**

De Raad van Toezicht van de stichting Gooise Scholen Federatie bestaat uit de volgende personen:

de heer P.R.J. Simons, voorzitter  
mevrouw R.M. Kooistra, vice voorzitter  
mevrouw J. Rutten  
de heer B.W.R.M. Bruijns  
de heer P.H.J. Vrancken

### **COLLEGE VAN BESTUUR GSF**

mevrouw A.M.E. Kil-Albersen (voorzitter)  
de heer C.M.A. Stolwijk (lid)



## **Inhoud**

- Voorwoord/inleiding
- Ons onderwijs
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- Loopbaan van de leerling
  - Lessentabel
- Veiligheid
- Ondersteuning op school
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- Hoe gaan we met elkaar om?
  - Medezeggenschap
- Praktische zaken
- Financiën
- Vakanties en lesvrije dagen
- Privacy
- Gegevens van de school
- Externe instanties

# EXTERNE INSTANTIES

**Met de volgende externe instanties werken we samen:**

## **Qinas**

Het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs in de regio Gooi- en Vechtstreek.  
<https://qinas.nl/>

## **Regionaal bureau leerplicht Gooi en Vechtstreek**

<https://www.rblgv.nl/>

## **GGD Gooi en Vechtstreek**

<https://www.ggdgv.nl/>

## **Ocura**

<https://ocuragv.nl/schoolbegeleiding/>

## **DKP Onderwijsgroep**

<https://www.dkponderwijsgroep.nl>

## **Leren voor de toekomst**

<https://www.lerenvoordetoekomst.nl/>

## Inhoud

- **Voorwoord/inleiding**
- **Ons onderwijs**
  - Communicatie
  - Visie op onderwijs
  - Onderwijsresultaten
  - Kwaliteits(zorg)
- **Loopbaan van de leerling**
  - Lessentabel
- **Veiligheid**
- **Ondersteuning op school**
  - Basisondersteuning
  - Extra ondersteuning
  - Deskundigen op school
  - Signaleren en stappenplan
- **Hoe gaan we met elkaar om?**
  - Medezeggenschap
- **Praktische zaken**
- **Financiën**
- **Vakanties en lesvrije dagen**
- **Privacy**
- **Gegevens van de school**
- **Externe instanties**

**MET PASSIE  
VOOR JOUW  
TOEKOMST**



**DE FONTEIN**  
PRE LYCEUM EN MAVO

Aagje Dekenlaan 2, 1403 HH Bussum  
T 035-692 76 76  
info-df@gsf.nl | [www.defonteinbussum.nl](http://www.defonteinbussum.nl)