

PRAKTIJKOVEREENKOMST VOOR STAGE VAN LEERLING

ONDERGETEKENDEN:

1. **De Fontein**, hierna te noemen 'school', vallend onder Stichting Gooise Scholen Federatie, gevestigd aan de Aagje Dekenlaan 2 te (1403 HH) Bussum en vertegenwoordigd door:

Naam: Brenda Mol

Functie: Directeur

2. **[Naam bedrijf/organisatie]**, hierna te noemen 'stageverlener', gevestigd te **[postcode] [plaats]** aan de **[straatnaam en huisnummer]** en vertegenwoordigd door:

Naam:

Functie:

3. **[naam leerling]**, hierna te noemen 'stagiair', wonende te **[woonplaats]**, bereikbaar op **[mobiel nummer]** of **[eventueel, indien gewenst, nummer van een ouder]**

Hierna tezamen aan te duiden als: 'partijen'.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGESKOMEN:

1. **Stage**
 - 1.1 De stagiair loopt de snuffelstage en noteert in het stageboekje en in de leerdoelen en de feedback.
 - 1.2 Stagiair zal van maandag 13 oktober tot en met donderdag 16 oktober 2025 voor de duur van in totaal 24 uur stage lopen bij het bedrijf van stageverlener op de volgende dagen en tijden:

Dag	Van	Tot
Maandag 13 oktober 2025		...
Dinsdag 14 oktober 2025		
Woensdag oktober 2025		
Donderdag oktober 2025		

Op bovengenoemde stagedagen zijn flexibele werktijden van toepassing tot een maximum van wat wettelijk geldt voor de leeftijd van stagiair.¹ De dagelijkse leertijd is voor stagiair conform de arbeidstijden die gelden bij de stageverlener waar stagiair geplaatst is. Wanneer een of meer stagedagen moet worden ingehaald wegens afwezigheid van de leerling, kan in overleg worden afgesproken op welke weekdag of -dagen dit gedaan kan worden.

- 1.3 De schoolvakanties en roostervrije schooldagen zijn van toepassing op stagiair. Stagiair kan tijdens schoolvakanties, weekends en/of de roostervrije schooldagen geen stage lopen en uitsluitend werkzaamheden op basis van vakantiewerk verrichten indien stageverlener en stagiair (met instemming van ouders/verzorgers) dit afspreken met elkaar. Dit met inachtneming van de geldende wetgeving. Dit valt buiten de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de school.

¹ Voor 13-,14- en 15-jarigen zie [hier](#) en voor 16- en 17-jarigen zie [hier](#).

- 1.4 Stageverlener verplicht zich ertoe stagiair in staat te stellen praktische werkervaring op te doen en verbindt zich eraan voldoende tijd aan het begeleiden van stagiair te besteden. Daarbij draagt stageverlener er zorg voor dat de werkplek en -situatie van stagiair voldoet aan de geldende (arbo-) wet- en regelgeving.
- 1.4 Stagiair zal zich ervoor inzetten alles te doen en nalaten wat een goed stagiair behoort te doen en na te laten en zal zich hiervoor volledig in te zetten. Daarbij volgt stagiair de instructies en aanwijzingen van werkplekbegeleider op.
- 2. Stagebegeleiding**
- 2.1 Stageverlener wijst voor de begeleiding van stagiair tijdens de stage [naam], [functie + telefoonnummer], aan als stagebegeleider.
- 2.2 School wijst voor de begeleiding van stagiair tijdens de stage een begeleider vanuit school aan. De contactgegevens van deze stagedocent worden voor aanvang van de stage met alle betrokkenen gedeeld.
- 2.3 Stagedocent belt gedurende de stageperiode de stagebegeleider om te informeren naar de voortgang van de stage.
- 2.4 De stagebegeleider neemt contact op met de stagedocent indien nodig.
- 2.5 Mocht het gedrag van stagiair een andere aanpak of het nemen van andere maatregelen noodzakelijk maken, dan wordt de stagedocent hier direct van op de hoogte gebracht door de stagebegeleider.
- 2.6 Indien (tijdelijke) verwijdering van stagiair als maatregel noodzakelijk mocht zijn, wordt stagiair terugverwezen naar school met kennisgeving daarvan aan de stagedocent.
- 2.7 Contact met ouder(s)/verzorger(s) van stagiair verloopt altijd via de stagedocent.
- 2.8 Bij de beoordeling van stagiair door school wordt het oordeel van stagebegeleider meegenomen.
- 3. Verlof en verzuim**
- 3.1 Indien stagiair als gevolg van ziekte of afwezigheid wegens een dringende reden niet in staat is om stagewerkzaamheden te verrichten, meldt stagiair zich zo spoedig mogelijk ziek bij de stagebegeleider en ook bij de stagedocent. Gemiste uren zullen moeten worden ingehaald.
- 3.2 Eventueel vereist verlof dient in overleg met stagebegeleider en stagedocent te worden opgenomen.
- 4. Geheimhouding**
- 4.1 Stagiair zal zowel tijdens de stageperiode als na afloop daarvan strikte geheimhouding betrachten met betrekking tot alle aangelegenheden rondom het bedrijf van stageverlener. Het gaat in het bijzonder om zaken die de stagiair bekend en waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het vertrouwelijke informatie is.
- 5. Verzekeringen**
- 5.1 Leerlingen van de GSF, en dus ook de leerlingen van De Fontein, zijn via de lopende ongevallenverzekering van de GSF verzekerd indien er een ongeval plaatsvindt tijdens onderwijsactiviteiten op school en praktische activiteiten waarbij stagebedrijven niet aansprakelijk kunnen worden gesteld. De GSF heeft een aanvullende dekking afgesloten voor

schade aan materiaal van stageverlener die door een leerling is ontstaan. Deze is secundair aan de verzekeringen die de stageverlener zelf heeft.

- 5.2 Stageverlener garandeert eveneens adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid (AVB) die ook dekking biedt voor ondergeschikten. Stageverlener verstrekt op eerste verzoek van school een kopie van de betreffende verzekeringspolis en de bijbehorende polisvoorwaarden.

- 5.3 GSF vrijwaart stageverlener tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens fouten van stagiaire tijdens de uitoefening van stagewerkzaamheden voor stageverlener. GSF aanvaardt de aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan stageverlener door een onrechtmatige daad van stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor stageverlener. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van GSF daarvoor dekking biedt.

6. **Veiligheidsvoorschriften**

Werkplekbegeleider ziet erop toe dat stagiair op de hoogte is van in te nemen veiligheidsvoorschriften en dat deze ook steeds correct nageleefd worden door stagiair. Stagiair verplicht zich in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de door Stageverlener gegeven gedragsregels, veiligheidsvoorschriften en aanwijzingen, zoals deze op het personeel van Stageverlener van toepassing zijn, in acht te nemen.

7. **Problemen of conflicten**

Bij problemen tijdens de stage richt stagiair zich allereerst tot de werkplekbegeleider. Geschillen tussen stagiair en stagebegeleider worden voorgelegd aan stagedocent. Indien stagebegeleider, stagedocent en stagiair niet tot een oplossing komen, wordt de stage in goed overleg beëindigd.

8. **Einde stage**

8.1 De stage eindigt:

- a. op de in artikel 1.1 genoemde datum;
- b. indien partijen dit met elkaar overeenkomen;
- c. indien de leerling de school verlaat.

Indien een stage eindigt, om welke reden dan ook, vindt er altijd nog een eindgesprek met stagedocent, stagebegeleider en stagiair plaats.

- 8.2 Pas nadat er contact is geweest tussen stagebegeleider en stagedocent (of andersom) kan de stageovereenkomst beëindigd worden.

9. **Geen arbeidsovereenkomst**

Partijen beogen met het aangaan van de onderhavige stageovereenkomst stagiair in de gelegenheid te stellen om in het bedrijf van stageverlener zijn/haar kennis en vaardigheden uit te breiden en enige werkervaring op te doen. Partijen beogen met het sluiten van deze stageovereenkomst uitdrukkelijk géén arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek tot stand te brengen.

10. **Slotbepalingen**

- 10.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- 10.2 Deze overeenkomst bevat alle verplichtingen van partijen jegens elkaar en treedt in de plaats van alle voorafgaande onderhandelingen, toezeggingen en correspondentie. Elke wijziging van enige bepaling in deze overeenkomst is slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Bussum op [datum]:

Namens [naam bedrijf]

[Naam]

[Functie]

Namens De Fontein

[Naam]

[Functie]

Stagiair

[Naam]

Ouder(s) / verzorger(s) stagiair

[Naam]